

**Información general**

Número solicitud de Comisión Fecha

Día	Mes	Año
14	Mayo	2024

Objeto

Prestar apoyo en la verificación y entrega de los archivos de TVD y TRD 1999 de los grupos de trabajo de la Regional Meta y CZ Villavicencio 2, documentación objeto de intervención en el marco del contrato 01019092023 suscrito con Archivos del Estado Relacionar las modificaciones, en caso de que las haya.

Número de Comisión Fecha

Día	Mes	Año

Número de Comisión Fecha

Día	Mes	Año

Número de Comisión Fecha

Día	Mes	Año

Lugar comisión o desplazamiento Fecha comisión o desplazamiento Desde

Día	Mes	Año
20	Mayo	2024

 Hasta

Día	Mes	Año
21	Mayo	2024

Información de comisión o desplazamiento

Total viáticos o gastos de viaje \$

Gastos de transporte \$

Gastos de terminales (aéreos o terrestres) \$

Otros gastos \$

Menos avances \$

Total legalizado \$

Información bancaria

Tipo de cuenta

Banco

Número de cuenta

Certificación comisionado

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte para el pago de los viáticos y gastos aquí relacionados son verídicos y se encuentran conformes a las políticas y procedimientos establecidos por el Icbf.

Firma

Nombre

Cédula

Fecha de diligenciamiento

Día	Mes	Año
28	Mayo	2024

Vo Bo. Financiera GGD

Certificación Jefe Inmediato

En mi calidad de Jefe Inmediato del relacionado en este documento, certifico el cumplimiento de los objetivos propuestos en la comisión por parte del comisionado y la aceptación del informe de comisión presentado, así mismo, confirmo que la liquidación presentada y sus soportes fueron verificados y validados conformes a los procedimientos y normas establecidas por la entidad, razón por la cual doy visto bueno para el pago de la misma.

Firma

Nombre

Cédula

Cargo/area

Fecha de diligenciamiento

Día	Mes	Año
28	Mayo	2024

RESPONSABLE DEL VISADO DEL PAC			
Nombre	Huber Rafael García Cuero	Firma	
Area	Dirección de Gestión Humana	Fecha	

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO UNICAMENTE POR EL AREA FINANCIERA	
Fecha de Recibido	
Nombre de Quien Recibe	
Firma	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FECHA DE VENCIMIENTO: 2025-05-20

EXPRESO BOLIVARIANO S.A NIT860,005,108 (01/01)

Tiquete de Viaje No. 00101021319923

Articulo 6 Decreto 1165 de 1996

Tiquete Vendido por Colombia Travel Systems SAS NIT.900.269.036

Expide : BOGOTA - lbg004 - 2024 - 05 - 20 05:52

BOGOTA

VILLAVICENCIO

TECNOVANS

Origen

Destino

Servicio

Lunes 20 de May de 2024 06:15 a.m 313061

Fecha de Viaje

Hora Viaje

Numero de Viaje

PATRICIA PINILLA

Sillas : D03

62,198,356

Puntos a la fecha :

\$36,000

No. Pasajeros : 1

Valor Pasaje: \$36,000

Plan : 0.EBOL

FP EFECTIVO

Valor Total

EN CASO DE CAMBIO DE VIAJE DE ESTE TIQUETE REQUIERE PAGO DE EXCEDENTE POR AJUSTE EN LA TARIFA

** F - GCO - 12

EXPRESO BOLIVARIANO S.A Tiquete de Viaje No 00101021319923 (01/01)

Expide : BOGOTA - lbg004 - 2024 - 05 - 20 05:52 Sillas : D03

BOGOTA

VILLAVICEN

TECNOVANS

Lunes 20 de May de 2024

06:15 a.m

313061

EFECTIVO

No. Pasajeros : 1

\$36,000

Valor Pasaje: \$36,000

Valor Total



101021319923

FECHA DE VENCIMIENTO: 2025-05-20

F - GCO - 12

FECHA DE VENCIMIENTO: 2023-05-21

EXPRESO BOLIVARIANO S.A NIT860,005,108 (01/01)

Tiquete de Viaje No. 00118030999714 Articulo 6 Decreto 1165 de 1996

Tiquete Vendido por Colombia Travel Systems SAS NIT.900.269.036

Expira : VILLAVIC - VII003 - 2024 - 05 - 21 15:34

VILLAVICEN

BOGOTA

EUROVANS

Origen

Destino

Servicio

Martes 21 de May de 2024

02:00 p.m

263120

Fecha de Viaje

Hora Viaje

Numero de Viaje

PATRICIA PINILLA

Sillas : A02

\$2,198,356

Puntos a la fecha :

\$40,000

No. Pasajeros : 1

Valor Pasaje: \$40,000

Plan : 0.EBOL

FP:EFFECTIVO

Valor Total

EN EL CASO DE CAMBIO DE VIAJE DE ESTE TIQUETE REQUIERE PAGO DE EXCEDENTE POR AJUSTE EN LA TARI

** F - GCO - 12

EXPRESO BOLIVARIANO S.A Tiquete de Viaje No 00118030999714

(01/01)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrsaavedJAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:46-02-00-001ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de mayo de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	244224	Fecha Solicitud	2024-05-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 46-02-00-001 ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-05-14	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4824	Dependencia Solicitante				992 SOPORTE A LA GESTIÓN DEL PROYECTO - VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL ICBF A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YENNY PATRICIA PINILLA RODRIGUEZ	CC: 52198356	CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-20	2024-05-20	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	META / VILLAVICENCIO	1	Si	0	1,5	4.319.610,00	273.149,00	409.724,00	100.000,00	509.724,00	Prestar apoyo en la verificación y entrega de los archivos de TVD y TRD 1999 de los grupos de trabajo de la Regional Meta y CZ Villavicencio 2, documentación objeto de intervención en el marco del contrato 01019092023 suscrito con Archivos de Estado.
				2024-05-21	2024-05-21	META / VILLAVICENCIO	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												409.724,00	100.000,00	509.724,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
Prestar apoyo en la verificación y entrega de los archivos de TVD y TRD 1999 de los grupos de trabajo de la Regional Meta y CZ Villavicencio 2, documentación objeto de intervención en el marco del contrato 01019092023 suscrito con Archivos de Estado.

ORDENADOR DEL GASTO						
Identificación:	79304477	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Nombre:	JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION HUMANA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjrsaaved JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 46-02-00-001 ICBF SEDE DE LA DIRECCION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de mayo de 2024

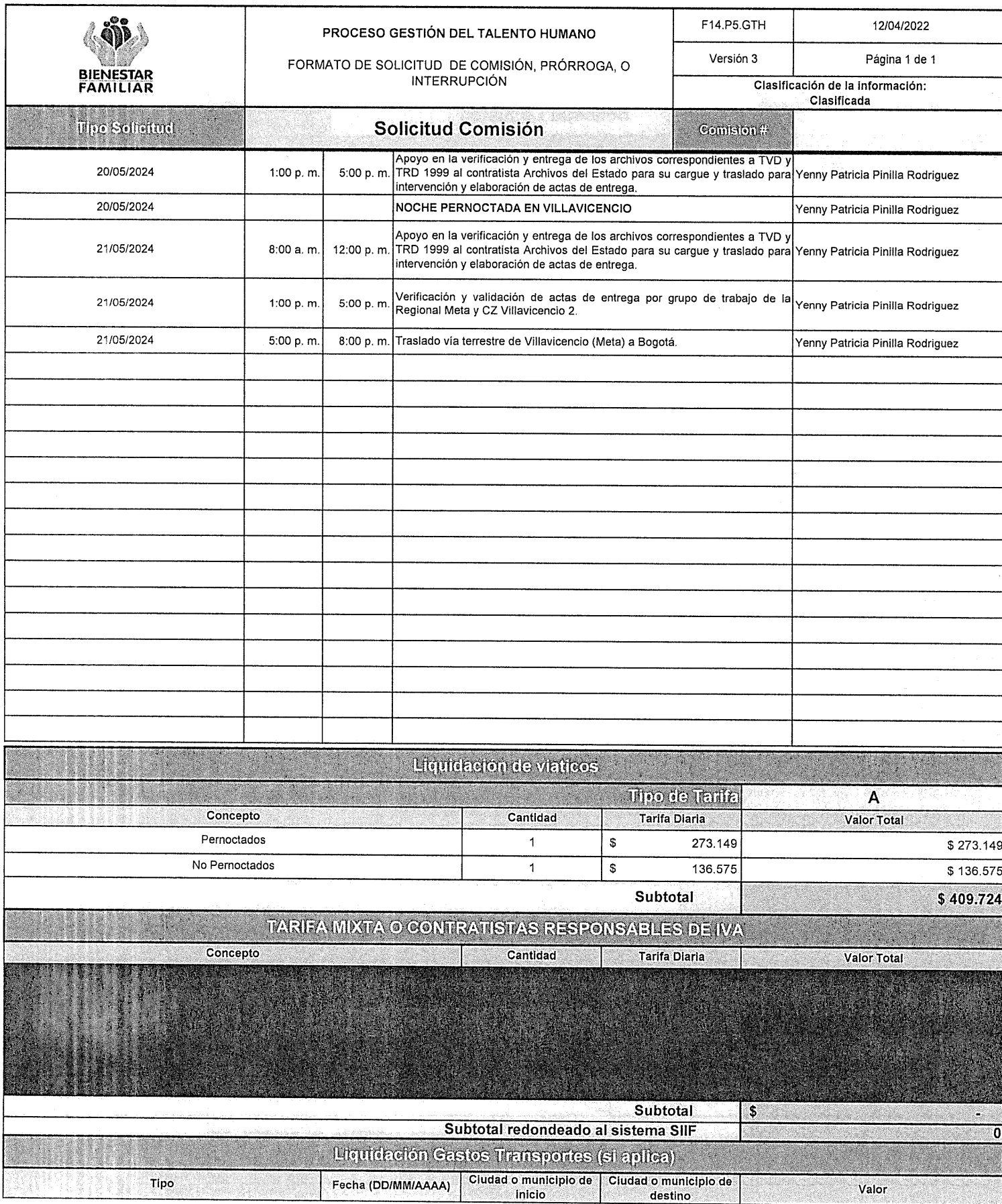
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable			
Verificado Por:	DEISY ALEJANDRA PENA MORA	Fecha Verificación:	14/05/2024 14:34:55



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIME RICARDO SAAVEDRA PATARROYO
Cédula de ciudadanía: 79304477
Usuario SIIF: MHjrsaaved
14/05/2024 2:56:40 p. m.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O INTERRUPCIÓN		F14.P5.GTH		12/04/2022			
			Versión 3		Página 1 de 1			
			Clasificación de la Información: Clasificada					
Tipo Solicitud		Solicitud Comisión		Comisión #		244224		
Datos Personales								
Nombre Completo		YENNY PATRICIA PINILLA RODRIGUEZ						
Teléfono Celular		(311) 849-2876		Dependencia/Regional		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
No. Cédula Ciudadanía		52.198.356		Correo electrónico		Yenny.pinilla@icbf.gov.co		
Tipo de Vinculación		Contratista		Honorario Mensual		\$ 4.319.610		
Número y objeto del contrato		contrato: 1004682024 del 21/01/2024 - Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL A NIVEL NACIONAL						
Denominación del cargo						Grado		
Entidad Bancaria		Davivienda		Tipo		Ahorros		
Fecha de Nacimiento		27 de febrero de 1978		Rubro por el cual está contratado (aplica solo para contratistas)		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02		
Fecha y # CDP		4824 del 06/01/2024		Comisión con Cargo al Rubro:		C-4699-1500-2-53105B-4199064-02		
Responsable de IVA?		No		Adjunta Formato de autorización comisión de servicios con avance firmado Secretaría General?				No
Datos del viaje								
Fecha de Inicio (DD/MM/AAAA)		20/05/2024		Fecha Finalización (DD/MM/AAAA)		21/05/2024		
Fecha de Solicitud (DD/MM/AAAA)		10/05/2024		Días de antelación		7		
Duración comisión (días)				Tipo Solicitud		Ordinaria		
Justificación Solicitud Extraordinaria								
Ciudad o municipio de Inicio		Bogotá		Departamento		Bogotá		
Ciudad o municipio de Destino 1		Villavicencio		Departamento		Meta		
Ciudad o municipio de Destino 2		Villavicencio		Departamento		Meta		
Ciudad o municipio de Destino 3		Bogotá		Departamento		Bogotá		
Ciudad o municipio de Destino 4				Departamento				
Ciudad o municipio de Destino 5				Departamento				
Objeto de la comisión (max. 250 caracteres)		Prestar apoyo en la verificación y entrega de los archivos de TVD y TRD 1999 de los grupos de trabajo de la Regional Meta y CZ Villavicencio 2, documentación objeto de intervención en el marco del contrato 01019092023 suscrito con Archivos de Estado.						
Justificación de la comisión/antecedentes		La Dirección Administrativa como supervisora del contrato 01019092023 suscrito con Archivos de Estado, requiere el apoyo operativo de validación y verificación de la entrega de los Archivos a trasladar para la intervención por el Contratista, en el cumplimiento de las obligaciones contractuales del ICBF en la Regional Meta.						
Justificación de gastos de transporte, terminales y otros gastos								
Requiere Tiquete Aéreo		No		Ruta ida:				
				Ruta regreso				
Agenda								
Fecha (DD/MM/AAAA)		Hora Inicio		Hora final		Actividad		
Participantes								
20/05/2024		6:00 a. m.		9:00 a. m.		Desplazamiento via terrestre de Bogotá a la ciudad de Villavicencio (Meta)		Yenny Patricia Pinilla Rodriguez
20/05/2024		10:00 a. m.		12:00 m		Llegada a regional Meta, reunión presentación de actividades ante Coordinadora Administrativa de la regional y verificación de archivos de los grupos de trabajo de la regional Meta y del Centro Zonal Villavicencio 2		Yenny Patricia Pinilla Rodriguez





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, PRÓRROGA, O
INTERRUPCIÓN

F14.P5.GTH

12/04/2022

Versión 3

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Clasificada

Tipo Solicitud

Solicitud Comisión

Comisión #

Intermunicipal

20/05/2024

Bogota

Villavicencio

\$

50.000

Intermunicipal

21/05/2024

Villavicencio

Bogota

\$

50.000

IVA (SI APLICA)

\$

-

Subtotal

\$

100.000

Liquidación Gastos Terminales (Si aplica)

Aeropuerto / Terminal

Fecha (DD/MM/AAAA)

Lugar

Valor

IVA (SI APLICA)

\$

-

Subtotal

\$

-

Liquidación Otros Gastos (Si aplica)

Tipo

Fecha (DD/MM/AAAA)

Lugar

Valor

Subtotal

0

Total Liquidación

\$

509.724

Observación:

Valor a digitar en SIIF para liquidar con tarifa mixta o con iva conforme con la duración de la comisión.

0

Nombre del Comisionado

YENNY PATRICIA PINILLA RODRIGUEZ

Firma del Comisionado

Nombre del Supervisor

EFRAIN GARZON RODRIGUEZ

Firma del Supervisor

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 1 de 8

FECHA	Del 20 a 21 de Mayo de 2024
LUGAR	Bogotá – Villavicencio (Meta) - Villavicencio (Meta) - Bogotá

COMISIONADO (S):

Nombre	Cargo	Dependencia	Número Acto Administrativo	Fecha del Acto Administrativo
Yenny Patricia Pinilla Rodríguez	Contratista	Grupo de Gestión Documental	244224	14/05/2024

OBJETIVO: Prestar apoyo en la verificación y entrega de los archivos de TVD y TRD 1999 de los grupos de trabajo de la Regional Meta y CZ Villavicencio 2, documentación objeto de intervención en el marco del contrato 01019092023 suscrito con Archivos de Estado.

PARTICIPANTES:

Martha Eugenia Solano Hurtado- Directora Regional (E) – Regional Meta
 Alba Luz Alvarado Lemus - Contratista Coordinación Administrativa – Regional Meta
 Yenny Patricia Pinilla Rodríguez – Contratista Grupo de Gestión Documental – Sede Dirección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día 20 de mayo de 2024

Desplazamiento terminal terrestre Bogotá – Villavicencio (Meta) Llegada a la ciudad de Villavicencio a las 10 am.

Por la hora de mi llegada la referente documental de la Regional Meta la Sra. Alba Luz Alvarado Lemus da inicio a la entrega de los archivos correspondientes al Centro Zonal Villavicencio 2 ubicado en la misma Regional sobre las 9:00 am, al contratista Archivos de Estado T&I. en el marco del contrato 01019092023.

Realizando la entrega de 21 cajas ref-X-200 correspondientes a TVD y TRD 1999 de la serie documental Historias de Atención para traslado a Bogotá.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 2 de 8



La información relacionada de los archivos entregados en acta 001 del 20/05/2024 es la siguiente:

Sección (Regional)	Regional Meta
Subsección (Grupo – CZ)	Centro zonal Villavicencio 2
Cantidad de expedientes	451 expedientes
Cantidad de carpetas	486 carpetas
Cantidad de cajas	Total 21 cajas (21x200)
Cantidad de ML	5.25 ML
Documentos adjuntos a la presente Acta	inventario documental incompleto Acta de gestión Archivos del Estado & TI

Archivos trasladados en el vehículo Camión Tipo Furgón placas WLQ 882, Conductor Néstor Yecid Barrera Bustos CC. 1033.725.034.



Escolta Wilson Enrique Ortiz Castro CC.79948133 Moto Pulsar NS 200 Placa DVA95G y Auxiliar Junior Alexis Ramírez Calle.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 3 de 8



Precinto 17624387



Una vez cargadas las 21 cajas en el Centro Zonal Villavicencio 2, se desplazaron a la Sede Popular para el posterior cargue de 97 cajas ref-X-200 correspondientes a series del grupo Financiero.

Siendo este nuestro punto de encuentro con la referente documental la Sra. Alba Luz Alvarado Lemus para el desarrollo de las actividades propuesta para esta comisión.

Damos inicio a la verificación de las 97 cajas a entregar del grupo financiero de la regional Meta y posterior entrega para cargue.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 4 de 8

La información relacionada de los archivos entregados en acta 002 del 20/05/2024 es la siguiente:

Sección (Regional)	Regional Meta
Subsección (Grupo – CZ)	Sede Popular – Grupo Financiero
Cantidad de expedientes	895 expedientes
Cantidad de carpetas	895 carpetas
Cantidad de cajas	Total 97 cajas (97x200)
Cantidad de ML	24.25 ML
Documentos adjuntos a la presente Acta	inventario documental incompleto Acta de gestión Archivos del Estado & TI

Archivos trasladados en el vehículo Camión Tipo Furgón placas WLQ 882, Conductor Néstor Yecidt Barrera Bustos CC. 1033.725.034.



Escolta Wilson Enrique Ortiz Castro CC.79948133 Moto Pulsar NS 200 Placa DVA95G y Auxiliar Junior Alexis Ramírez Calle.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 5 de 8

Precinto: 17624388



Luego de esto procedemos a la elaboración de las actas 001 y 002 de 20 de mayo de 2024 junto con la Sra Alba Luz Alvarado para ser legalizadas y enviadas a por correo electrónico a las profesionales del GGD de la SDG Luz Myrian Arbeláez y Jeimmy Pasos; los anexos a estas actas son dos actas de gestión de Archivos del Estado y dos inventarios documentales.

Realizando el envío de correo electrónico la Sra Alba Luz Alvarado a las profesionales del GGD – SDG con las actas y sus anexos legalizados quedando solo pendiente para firma de la Directora del proyecto de Archivos del Estado T&I Carolina Pérez.

Es de aclarar que en el cronograma de entregas de archivos para trasladar por el contratista para la regional Meta se tenían proyectada 15 cajas en CZ Villavicencio dos y 218 en Sede Popular para un total de 232 cajas de las cuales se entregaron en CZ Villavicencio dos 21 cajas y en Sede Popular 97 cajas para un total de **118 cajas** entregadas por la regional Meta.

Día 21 de mayo de 2024.

Siendo las 8:00 am, me reuní con la Sra Luz Alba Alvarado en las instalaciones de la regional Meta para apoyo en verificación de archivos y aclaración de inquietudes de diferentes procesos

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 6 de 8

Se realiza visita de verificación de documentos ubicados en el auditorio de la regional Meta, que fueron intervenidos por el contrato suscrito por Procesos & Servicios P&S, evidenciando archivos correspondientes a:

Lotes de eliminación: estas cajas correspondientes a lotes de eliminación producto de la intervención de archivos por parte de P&S se encuentran disgregados, se sugiere realizar la unificación de las cajas por los lotes establecidos para eliminación. Ya que, estos se encuentran en proceso de presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño en la Sede de la Dirección General y la regional debe tener clara su ubicación y cantidad de cajas por Lote para la continuidad del proceso.

Sobrantes Estado Natural: Realizando la verificación aleatoria de estos archivos (158 cajas) corresponden a documentos relacionados a solicitudes de licencias de funcionamiento, personerías jurídicas, correspondencia del Grupo jurídico, se identifica 1 caja con documentos con contaminación biológica. La contratista Alba Luz informa que estos archivos eran para intervención por parte del contratista P&S, se comunica vía telefónica con el líder de P&S del proceso de organización el señor Andrés Ricardo Acosta donde nos informa que efectivamente estos archivos no fueron intervenidos por sobrepasar la volumetría a intervenir por P&S en esta regional.

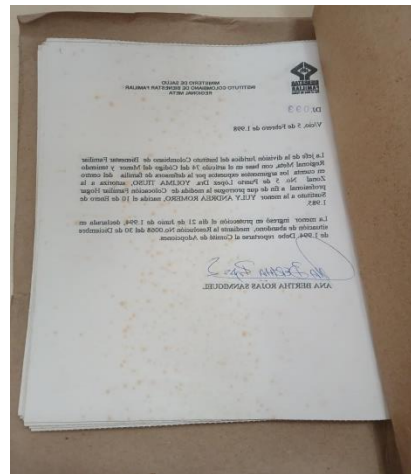
Se realiza consulta telefónica a la referente documental de GGD de la SDG profesional Jeimmy Pasos donde informa que si estos archivos poseen fuid podrán ser tenidos en cuenta en la volumetría a entregar para la organización al contratista Archivos del Estado, Por ello se sugiere realizar el levantamiento de fuid en estado natural de esta información.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 7 de 8



Sobre las 10:50 am nos reunimos con la Doctora Martha Eugenia Solano Hurtado Directora Regional (E).

Manifestando la necesidad de liberación de espacios ya que, los archivos intervenidos por el anterior contratista P&S se encuentran ubicados en la casa Sede Popular, en la cual se presenta filtraciones de agua en esta época de invierno corriendo el riesgo de que se moje esta documentación. El archivo central de la regional está en su capacidad total de almacenamiento y no se cuentan con más lugares para almacenamiento de archivos.

Por ello, recomiendo realizar en el Archivo Central la identificación y verificación de las Series documentales que cumplan tiempos de retención y que su disposición final sea eliminación y/o selección, para presentar propuesta de eliminación por aplicación de TRD y de esta manera proceder a la liberación de espacios.



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME DE COMISIÓN	F17.P5.GTH	23/03/2022
		Versión 1	Página 8 de 8



Al igual reitera la solicitud de los inventarios documentales finales de los archivos intervenidos por el contratista P&S. Ya que, la regional cuentan con unos inventarios que no corresponden a los fuid finales y esto ha ocasionado inconvenientes en los procesos de búsqueda para atención a las solicitudes de préstamos y desarchivos documentales y hace énfasis en la necesidad de personal para el desarrollo de las actividades de archivo, ya que, en el momento todas estas labores son llevadas a cabo por 1 sola persona la contratista Alba Luz Alvarado.

Luego de esto, realizamos con la Sra Alba Luz Alvarado socialización y aclaración de inquietudes a los procesos de eliminación de documentos y de transferencias primarias acta e inventarios.

Anexos al informe de comisión:

1. acta 001- 20/05/2024, acta 002- 20/05/2024 y sus anexos (2 acta de gestión Archivo del Estado y 2 fuid).
2. Acta de actividades del 21 de mayo de 2024

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 24 días del mes de mayo de 2024

Firma del comisionado

V.B GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

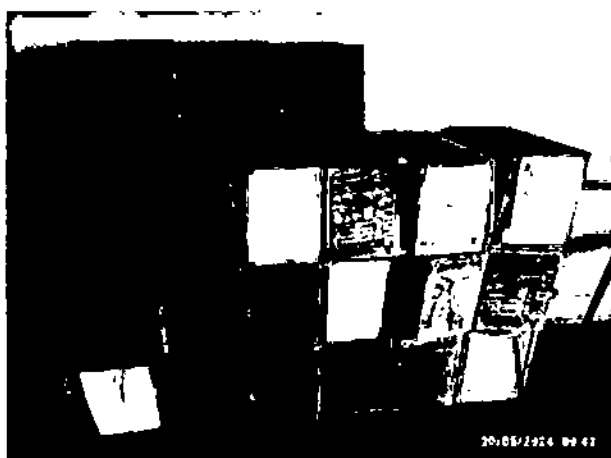
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS	F8.P1.SA	25/09/2023
		Versión 1	Página 1 de 6

ACTA	No. ACTA	001
	FECHA	20/05/2024

Responsables del acta	Martha Eugenia Solano Hurtado – Directora Regional (E) Alba Luz Alvarado Lemus- Contratista Lilia Cortes Cuenca – Técnico Administrativo- CZ Villavicencio 2 Yenny Patricia Pinilla Rodríguez – Profesional GGD Sede Dirección General
Dependencia	Regional Meta – Centro Zonal Villavicencio 2
Ciudad	Villavicencio – Meta Regional Meta- Centro Zonal 2

Sección (Regional)	Regional Meta
Subsección (Grupo – CZ)	Centro zonal Villavicencio 2
Cantidad de expedientes	451 expedientes
Cantidad de carpetas	486 carpetas
Cantidad de cajas	Total 21 cajas (21x200)
Cantidad de ML	5.25 ML
Documentos adjuntos a la presente Acta	inventario documental incompleto Acta de gestión Archivos del Estado & TI

REPORTE FOTOGRÁFICO	
Archivo	
Cargue del vehículo	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	
Precinto del vehículo	Precinto 17624387 
Escolta del vehículo	Escolta Wilson Enrique Ortiz Castro CC.79948133 Moto Pulsar NS 200 Placa DVA95G

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**BIENESTAR
FAMILIAR**

**PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

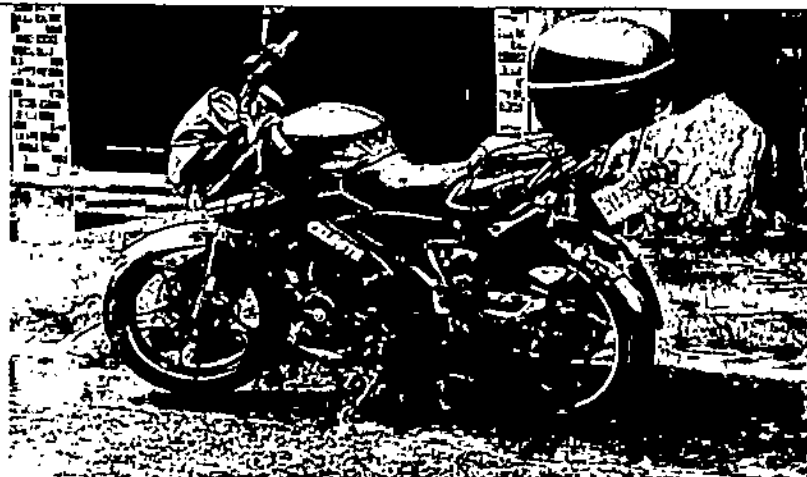
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS

F8.P1.SA

25/09/2023

Versión 1

Página 3 de
6



**Placa y
conductor
del
vehículo**

Conductor Néstor Yecid Barrera Bustos CC. 1033.725.034 Camión Tipo Furgón placas WLQ 882-



**Zonas de
archivo**

Regional Meta – Centro Zonal Villavicencio 2

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS

F8.P1.SA

25/09/2023

Versión 1

Página 4 de
6

	
Otros	N/A

OBSERVACIONES DE INCONSISTENCIAS Y/O NOVEDADES	
Se anexa listado o FUID?	SI X NO _____
Observaciones ICBF	El archivo entregado fue objeto de traslado en vehículo SI X NO _____ Desde Regional Meta- Cz Villavicencio 2 hasta Sede Popular- Villavicencio, posteriormente desde Sede Popular hasta Bogotá Observación: El Centro Zonal Villavicencio 2, hace entrega de 21 cajas ref-X200 – en el cronograma se tenían reportadas 15 cajas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

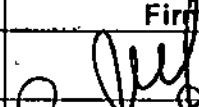
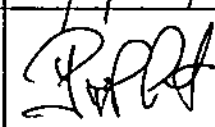
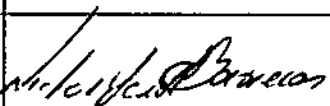
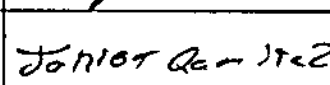
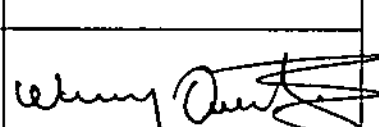
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS	F8.P1.SA	25/09/2023
		Versión 1	Página 5 de 6

Observaciones Empresa	Se reciben 21 cajas sin verificar contenido a cuerpo cierto, donde el cronograma identifica 15 cajas.
------------------------------	---

De conformidad con lo anterior, la Coordinación del Grupo o Centro Zonal, certifica que **ENTREGARON EL ARCHIVO** que deben ser objeto de intervención archivística, en el marco del Contrato 01019092023 de 2023 suscrito con Archivos del Estado y tecnologías de la información S.A.S.

Y en constancia firman la presente Acta las siguientes personas:

	Nombre	Cargo	Firma
Quien entrega ICBF	Martha Eugenia Solano Hurtado	Directora Regional Meta (E)	
Quien entrega ICBF	Alba Luz Alvarado Lemus	Contratista R.Meta	
Quien entrega ICBF	Lilia Cortes Cuenca	Técnico Administrativo CZ Villavicencio 2 – Regional Meta	
Apoyo a la Entrega ICBF	Yenny Patricia Pinilla Rodríguez	Contratista GGD – Sede Dirección General	
Quien recibe Archivos del Estado	Carolina Pérez Pachón	Directora del Proyecto Archivos del Estado & TI	
Quien recibe Archivos del Estado	Néstor Yecid Barrera Bustos	Conductor/ Archivos del Estado & TI	
Quien recibe Archivos del Estado	Junior Alexis Ramírez Calle	Auxiliar/ Archivos del Estado & TI	
Quien recibe Archivos del Estado	Wilson Enrique Ortiz Castro	Escolta/ Archivos del Estado & TI	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS

F8.P1.SA

25/09/2023

Versión 1

Página 6 de
6

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Contrato N° xxx del 202x

ENTREGA

☐

RECIBO

☒

TRASLADO

☐

FECHA: 20/05/2024

4No. ACTA:

5HORA: 10:40 am

6LUGAR: Villavicencio
Sede Regional # 2

5ÁREA O PROYECTO: CUSTODIA/OPERATIVO

6OBJETO

ENTREGA DE CAJAS POR PARTE DE ICBF
CORRESPONDIENTE CUSTODIA A PARTIR DE LA FECHA.

A LA EMPRESA ARCHIVOS DEL ESTADO PARA SU

7TEMAS A TRATAR

RECEPCIÓN DE CAJAS PARA CUSTODIA.

8DESARROLLO DE LOS TEMAS

RECIBE LA CANTIDAD DE 21 CAJAS DE TAMAÑO 200 CORRESPONDIENTES A LA(S) SERIE (S):

Placa del Camión WLQ 882
Placa del Escalera DVA 956
Recinto 17624387

9OBSERVACIONES:

NOTA: Se Reciben 21 Cajas sin Verificar Contenido a Cuatro Cientos
Desde el Cronograma identifica 15 Cajas

10PRÓXIMA REUNIÓN

11QUIÉN ENTREGA:

REPRESENTANTES DE ICBF

:

11.1 NOMBRES Y APELLIDOS	11.2 ENTIDAD	11.3 CARGO	11.4 FIRMA
Luisa Sur Levaes C.C. 42500585	ICBF	Controlista ICBF Regional Meta	Luisa Sur L

C.C.			
12. QUIÉN RECIBE:			
REPRESENTANTES DE ARCHIVOS DEL ESTADO:			
12.1 NOMBRES Y APELLIDOS	12.2 ENTIDAD	13.3 CARGO	14.4 FIRMA
C.C. <i>Nestor Jesú Barreto</i> 6033725034	<i>Archivos del Estado</i>	<i>Conductor</i>	<i>[Signature]</i>
C.C.			



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS

F8.P1.SA

25/09/2023

Versión 1

Página 1 de
6

ACTA

No. ACTA

002

FECHA

20/05/2024

Responsables
del acta

Martha Eugenia Solano Hurtado – Directora Regional (E)
Leonardo González Villalobos – Coordinador Grupo Financiero
Alba Luz Alvarado Lemus- Contratista
Yenny Patricia Pinilla Rodríguez – Contratista GGD Sede Dirección
General

Dependencia

Regional Meta – Sede Popular

Ciudad

Villavicencio – Meta
Regional Meta- Sede Popular

Sección (Regional)

Regional Meta

Subsección (Grupo –
CZ)

Sede Popular – Grupo Financiero

Cantidad de
expedientes

895 expedientes

Cantidad de carpetas

895 carpetas

Cantidad de cajas

Total 97 cajas (97x200)

Cantidad de ML

24.25 ML

Documentos adjuntos
a la presente Acta

inventario documental incompleto
Acta de gestión Archivos del Estado & TI

REPORTE FOTOGRÁFICO

Archivo



Cargue del
vehículo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



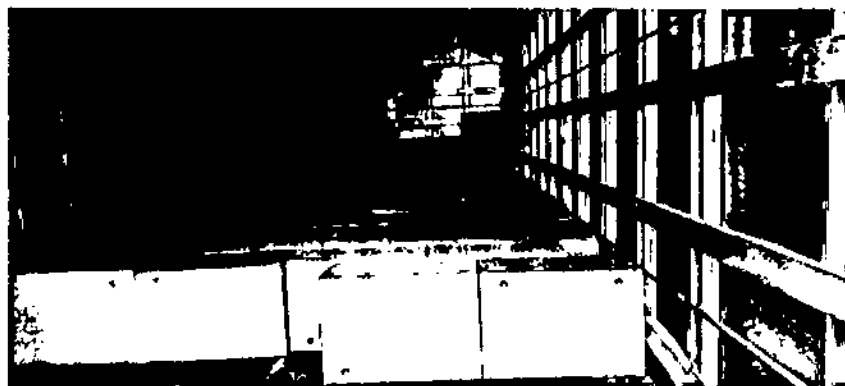
PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS

F8.P1.SA

25/09/2023

Versión 1

Página 2 de
6



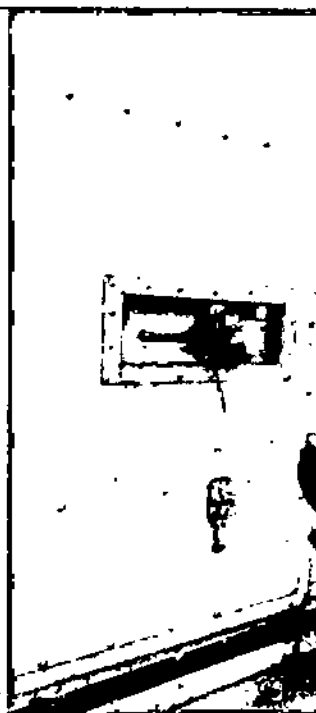
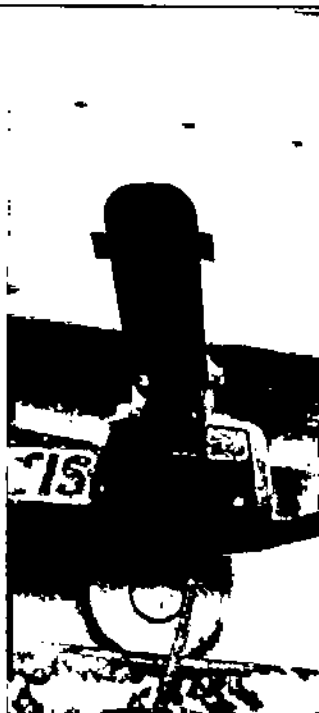
Precinto
del
vehículo

Precinto 17624388

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

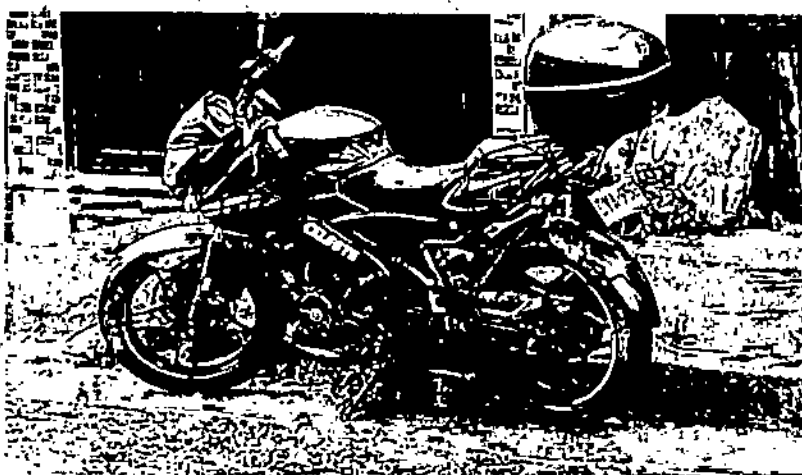
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Escolta Wilson Enrique Ortiz Castro CC.79948133 Moto Pulsar NS 200
Placa DVA95G

**Escolta del
vehículo**



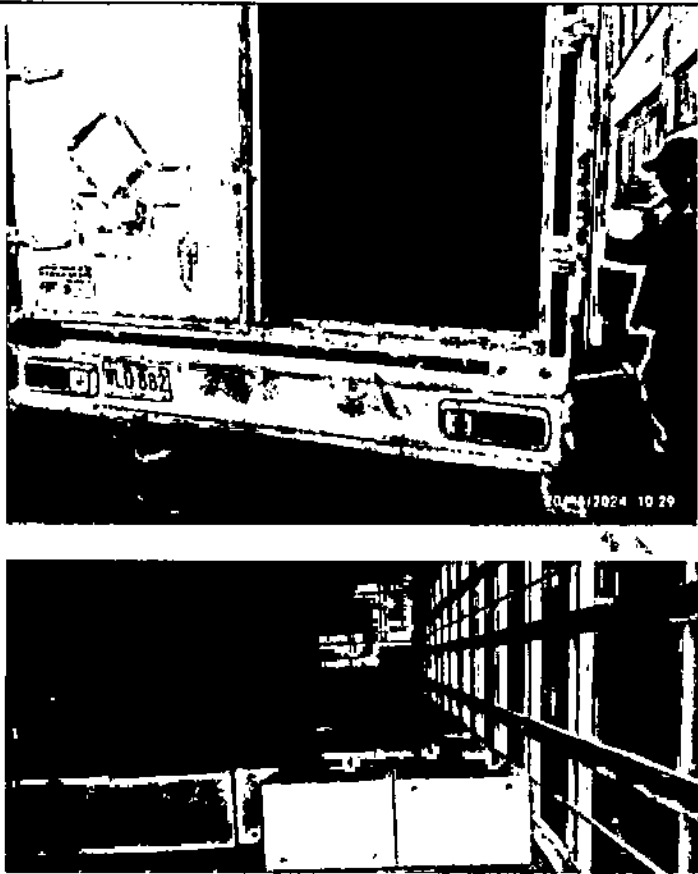
**Placa y
conductor
del
vehículo**

Conductor Néstor Yecid Barrera Bustos CC. 1033.725.034 Camión Tipo
Furgón placas WLQ 882-

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1561 DE 2012.

	
Zonas de archivo	Regional Meta Sede Popular 
Otros	N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS

F8.P1.SA

25/09/2023

Versión 1

Página 5 de
6

OBSERVACIONES DE INCONSISTENCIAS Y/O NOVEDADES

Se anexa listado o FUID?	SI X NO _____
Observaciones ICBF	El archivo entregado fue objeto de traslado en vehículo SI X NO _ Desde Regional Meta- Sede Popular hasta Bogotá Observaciones: 1. En Sede Popular se hace entrega de 97 cajas ref-X200 – en el cronograma se tenían reportadas 218 cajas. 2. Se cierra vehículo con un total de 118 cajasX-200 con precinto numero:17624388.
Observaciones Empresa	Se reciben 97 cajas sin verificar contenido a cuerpo cierto, donde el cronograma identifica 218 cajas.

De conformidad con lo anterior, la Coordinación del Grupo o Centro Zonal, certifica que **ENTREGARON EL ARCHIVO** que deben ser objeto de intervención archivística, en el marco del Contrato 01019092023 de 2023 suscrito con Archivos del Estado y tecnologías de la información S.A.S.

Y en constancia firman la presente Acta las siguientes personas:

	Nombre	Cargo	Firma
Quien entrega ICBF	Martha Eugenia Solano Hurtado	Directora Regional Meta (E)	
Quien entrega ICBF	Alba Luz Alvarado Lemus	Contratista Regional Meta	
Quien entrega ICBF	Leonardo González Villalobos	Coordinador Grupo Financiero Regional	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVOS

F8.P1.SA

25/09/2023

Versión 1

Página 6 de
6

	Nombre	Cargo	Firma
		Meta	
Apoyo a la Entrega ICBF	Yenny Patricia Pinilla Rodríguez	Contratista GGD – Sede Dirección General	
Quien recibe Archivos del Estado	Carolina Pérez Pachón	Directora del Proyecto Archivos del Estado & TI	
Quien recibe Archivos del Estado	Néstor Yecid Barrera Bustos	Conductor/ Archivos del Estado & TI	
Quien recibe Archivos del Estado	Junior Alexis Ramírez Calle	Auxiliar/ Archivos del Estado & TI	
Quien recibe Archivos del Estado	Wilson Enrique Ortiz Castro	Escolta/ Archivos del Estado & TI	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Contrato N° xxx del 202x

ENTREGA

☐

RECIBO

☒

TRASLADO

☐

FECHA: 20/05/2024

HORA: 11:20 am

LUGAR: Villavicencio Mda

Secc Regional # 1

No. ACTA:

ÁREA O PROYECTO: CUSTODIA/OPERATIVO

6 OBJETO

ENTREGA DE CAJAS POR PARTE DE ICBF
CORRESPONDIENTE CUSTODIA A PARTIR DE LA FECHA.

A LA EMPRESA ARCHIVOS DEL ESTADO PARA SU

7 TEMAS A TRATAR

RECEPCIÓN DE CAJAS PARA CUSTODIA.

8 DESARROLLO DE LOS TEMAS

RECIBE LA CANTIDAD DE 97 CAJAS DE TAMAÑO 2100 CORRESPONDIENTES A LA(S) SERIE (S):

Placa del Camión W L Q 882

Placa del Escorta

Precinto 17624388

9 OBSERVACIONES:

NOTA: Se Reciben 97 Cajas sin verificar Contenido a Campo Ciento
donde el Cronograma identifica 210 Cajas

10 PRÓXIMA REUNIÓN

11 QUIÉN ENTREGA:

REPRESENTANTES DE ICBF

:

11.1 NOMBRES Y APELLIDOS	11.2 ENTIDAD	11.3 CARGO	11.4 FIRMA
Luisa Luz Luján C.C. 412500383	ICBF.	Contratista de ICBF	Luisa Luz Luján

C.C.

¹²QUIÉN RECIBE:

REPRESENTANTES DE ARCHIVOS DEL ESTADO:

^{12.1} NOMBRES Y APELLIDOS	^{12.2} ENTIDAD	^{13.3} CARGO	^{14.4} FIRMA
<i>Néstor Jesús Barrios</i> C.C. 1033725034	Archivos del Estado	Conductor	<i>[Firma]</i>
C.C.			

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 1 de 4	

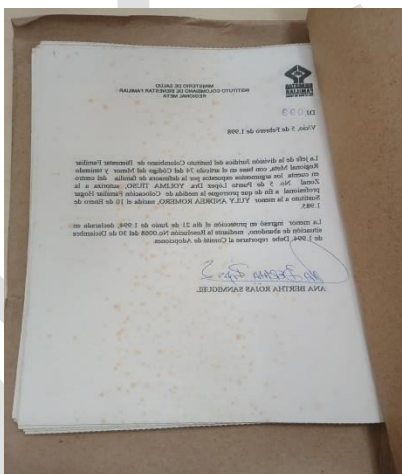
ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora:	Fecha: 21/05/2024
Lugar:	Regional Meta (Villavicencio)
Dependencia que Convoca:	Coordinación Administrativa
Proceso:	Apoyo
Objetivo:	Apoyo en verificación de Archivo y aclaración inquietudes en Regional Meta
Agenda: 1. Verificación archivos ubicados en auditorio de la Regional Meta 2. Espacios para ubicación y conservación de archivos 3. Socialización del procedimiento de eliminación de documentos 4. Socialización diligenciamiento acta de transferencia primaria Desarrollo: 1. <u>Verificación archivos ubicados en auditorio de la Regional Meta</u> Se realiza visita de verificación de documentos ubicados en el auditorio de la regional Meta, que fueron intervenidos por el contrato suscrito por Procesos & Servicios P&S, evidenciando archivos correspondientes a: Lotes de eliminación: estas cajas correspondientes a lotes de eliminación producto de la intervención de archivos por parte de P&S se encuentran disgregados, se sugiere realizar la unificación de las cajas por los lotes establecidos para eliminación. Ya que, estos se encuentran en proceso de presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño en la Sede de la Dirección General y la regional debe tener clara su ubicación y cantidad de cajas por Lote para la continuidad del proceso. Sobrantes Estado Natural: Realizando la verificación aleatoria de estos archivos (158 cajas) corresponden a documentos relacionados a solicitudes de licencias de funcionamiento, personerías jurídicas, correspondencia del Grupo jurídico, se identifica 1 caja con documentos con contaminación biológica. La contratista Alba Luz informa que estos archivos eran para intervención por parte del contratista P&S, se comunica vía telefónica con el líder de P&S del proceso de organización el señor Andrés Ricardo Acosta donde nos informa que efectivamente estos archivos no fueron intervenidos por sobrepasar la volumetría a intervenir por P&S en esta regional. Se realiza consulta telefónica a la referente documental de GGD de la SDG profesional Jeimmy Pasos donde informa que si estos archivos poseen fuid podrán ser tenidos en cuenta en la volumetría a entregar para la organización al contratista Archivos del Estado, Por ello se sugiere realizar el levantamiento de fuid en estado natural de esta información.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 2 de 4	



2. Espacios para ubicación y conservación de archivos

La regional manifiesta la necesidad de liberación de espacios ya que, los archivos intervenidos por el anterior contratista P&S se encuentran ubicados en la casa Sede Popular, en la cual se presenta filtraciones de agua en esta época de invierno corriendo el riesgo de que se moje esta documentación. El archivo central de la regional está en su capacidad total de almacenamiento y no se cuentan con más lugares para almacenamiento de archivos.

Por ello, se sugiere realizar en el Archivo Central la identificación y verificación de las Series documentales que cumplan tiempos de retención y que su disposición final sea eliminación y/o selección, para presentar propuesta de eliminación por aplicación de TRD y de esta manera proceder a la liberación de espacios.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



De otra parte, la Directora Regional (E) Martha Eugenia Solano reitera la solicitud de los inventarios documentales finales de los archivos intervenidos por el contratista P&S. Ya que, la regional cuentan con unos inventarios que no corresponden a los fuid finales y esto ha ocasionado inconvenientes en los procesos de búsqueda para atención a las solicitudes de préstamos y desarchivos documentales.

Al igual que, hace énfasis en la necesidad de personal para el desarrollo de las actividades de archivo, ya que, en el momento todas estas labores son llevadas a cabo por 1 sola persona contratista Alba Luz Alvarado.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 4 de 4	

3. Socialización del procedimiento de eliminación de documentos

Se realiza socialización a la contratista Alba Luz Alvarado del Procedimiento de Eliminación de Documentos P65.SA para las propuestas de eliminación de documentos por aplicación de TRD y documentación de apoyo; que se presenten en la regional.

4. Socialización diligenciamiento acta de transferencia primaria

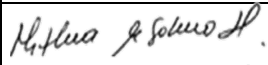
La contratista Alba Luz Alvarado solicita aclaraciones a inquietudes en los procesos de verificación de transferencias primarias y en el diligenciamiento del acta de transferencias primarias de la regional.

Se socializa la forma de verificación de los inventarios documentales de las propuestas de transferencias primarias, con el fuid del Grupo Financiero correspondiente a 6 cajas identificando inconsistencias en fechas extremas resaltando la verificación puntual en el físico, de igual forma, el proceso para el diligenciamiento del acta de transferencia primaria con respecto a la medición de la volumetría transferida; de esta manera quedan aclaradas las inquietudes.

Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Levantamiento de inventario documental en estado natural de la información identificada como sobrantes en estado natural.	Alba Luz Alvarado y personal del grupo jurídico-Regional Meta	10 de junio de 2024
Envío a regional Meta los inventarios documentales finales intervenidos por P&S.	Yenny Patricia Pinilla Rodríguez – GGD – SDG	10 de junio de 2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Martha Eugenia Solano Hurtado	Directora Regional (E) – Regional Meta	ICBF	
Alba luz Alvarado Lemus	Contratista – Regional Meta	ICBF	
Yenny Patricia Pinilla Rodríguez	Contratista – Grupo Gestión Documental Sede de la Dirección General	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.